



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК: 135403

Број: 2019- 198236/4
Датум: 09.12.2019. године

На основу члана 40. став 1. тач. 2), 3) и 22) Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1094/17 и 1261/19, у даљем тексту: Статут Предузећа), а у вези са чланом 64. став 1. Статута Предузећа, доносим

**ОДЛУКУ
О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРОЦЕСА РАДА
У ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ТОКОМ ОТЕЖАНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА
ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА**

Тачка 1.

Овом одлуком одређује се начин привременог обезбеђивања процеса рада у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд у условима отежаног функционисања поштанског саобраћаја и обављања универзалне поштанске услуге, као делатности од општег интереса сагласно Закону о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19), током трајања незаконитог штрајка/протеста дела запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд.

Поступањем на начин одређен овом одлуком, обезбеђује се заштита интереса запослених и имовине Предузећа, ради испуњености законске обавезе Предузећа као јавног поштанског оператора коме је поверено обављање делатности од општег интереса, као и других делатности утврђених Законом о поштанским услугама.

Тачка 2.

Директори радних јединица, директори регионалних радних јединица и помоћници директора регионалних радних јединица у подручним јединицама (у даљем тексту: руководиоци организационих делова Предузећа), обезбеђују законитост рада јединица којим руководе и функционисање процеса рада у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ - гласник“, бр. 970/15, 981/15, 995/15, 1001/15, 1043/16, 1052/16 – исправка, 1074/16, 1111/17, 1163/18 и 1292/19) и Одлуком о преносу овлашћења у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, број 2018-201994/5 од 17.01.2019. године, на начин да:

1. Јединице поштанске мреже (у даљем тексту: поште) пружају све врсте услуга утврђених Законом о поштанским услугама, Правилником о општим условима за вршење поштанских услуга („Службени гласник РС“, бр. 24/10, 58/10, 2/11, 13/11, 65/11, 93/13, 97/15 и 44/18 - др. закон), Правилником о посебним условима за обављање поштанских услуга у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 917/14, 1068/16 и 1196/18) и посебним уговорима;

2. Поште одређене за рад недељом и државним празницима раде од 08.00 до 18.00 часова са најмање једном трећином шалтера од укупног броја шалтера предвиђених организацијом рада поште;

3. Поште ван реда и поште у рангу од првог до четвртог реда, осим пошта наведених у подтачки 2. ове тачке, раде радним даном и суботом са корисницима

поштанских услуга најмање у времену од 10.00 до 17.00 часова, у пуном капацитету шалтера, а поште од петог до осмог реда које имају доставу, раде са корисницима поштанских услуга најмање у времену од 9.00 до 12.00 часова, у пуном капацитету шалтера, у данима предвиђеним за рад поште.

4. Редовна писмоносна достава на ужем доставном подручју врши се најмање сваки други радни дан (понедељак, среда, петак), а на ширем и најширем доставном подручју најмање једном недељно;

5. Специјализована достава врши се свакодневно;

6. Шалтерске поште од петог до осмог реда раде најмање у времену од 08.00 до 12.00 часова (у пуном капацитету шалтера) у данима предвиђеним за рад поште;

7. Послови у изменичној пошти, поштанским центрима и претоварним тачкама обављају се са најмање једном половином запослених у радно време које је утврђено у тим организационим деловима Предузећа;

8. Поште на царинским прелазима и царинским испоставама, поште које се налазе у зградама републичких органа (поште затвореног типа) морају радити по предвиђеном радном времену;

9. Линије Реда превоза на другом, трећем и четвртном транспортном нивоу саобраћају најмање сваког другог дана, с тим да се превоз регистрованих пошиљака, због функционисања специјализоване доставе, организује по потреби ванредним линијама;

10. Превоз међународних закључака обавља се без ограничења;

11. Све уговорне поште раде сагласно закљученим уговорима о заступању;

12. Све запослене упознају са законском обавезом поштовања прописа који су на снази и процеса рада одређеног на начин утврђен овом одлуком, односно да су у обавези да раде током дефинисаних радних времена предвиђених овом одлуком;

13. На свим поштама, у којима дође до промене радног времена, благовремено се истиче обавештење о радном времену пошта за време дејства ове одлуке.

Тачка 3.

Руководиоци организационих делова Предузећа обавезни су да за реализацију обавеза утврђених тачком 2. ове одлуке, одреде адекватан распоред рада и број запослених, а нарочито да обезбеде:

- да се на дневном нивоу утврђује распоред рада запослених који су дужни да извршавају обавезе по уговору о раду и овој одлуци;

- вођење уредне евиденције присутности на раду и одсутности са рада, часова у раду, односно о обустави рада због незаконитог штрајка/протеста, у складу са инструкцијама Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности.

Уколико запослени који су због незаконитог штрајка/протеста обуставили рад, одбију да обављају послове у оквиру процеса рада утврђеног овом одлуком, руководилац организационе целине Предузећа запосленима издаје писани радни налог (форма је дата у прилогу) ради испуњења радне обавезе.

Тачка 4.

Одбијање извршавања послова по радном налогу из тачке 3. ове одлуке, представља кршење радне дисциплине и основ за покретање поступка утврђивања одговорности запосленог, у складу са законом и Колективним уговором за Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 9/18 и 29/19).

Тачка 5.

Руководиоци организационих делова Предузећа, сагласно делокругу рада организационог дела којим руководе, непосредно су одговорни директору Предузећа за спровођење ове одлуке.

Тачка 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и примењује се до успостављања несметаног функционисања поштанског саобраћаја и континуираног обављања универзалне поштанске услуге.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД**



Мира Петровић

